

**REGULAMENTAÇÃO DO PROJETO DE DISSERTAÇÃO – PPGA/UCS  
NORMA COMPLEMENTAR 002/2006**

**APROVADO EM REUNIÃO DO COLEGIADO 22/11/2006**

As normas que, de seguida, se apresentam destinam-se a serem consideradas pelos candidatos ao grau de Mestre em Administração, conferido pelo Programa de Pós-Graduação em Administração da Universidade de Caxias do Sul, relativas à apresentação de dissertações. Pretende-se, por um lado, facilitar o trabalho dos candidatos e, por outro, criar uma certa padronização na apresentação dos trabalhos. Os itens a seguir foram fundamentados nas normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), bem como em manuais e livros publicados na área de normalização.

## FORMATAÇÃO DO TEXTO

### SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>FORMATAÇÃO DO TEXTO .....</b>	<b>3</b>
1.1	ESCRITA.....	3
1.2	MARGENS.....	4
1.3	ESPAÇOS.....	4
1.4	PAGINAÇÃO.....	5
<b>2</b>	<b>FORMATAÇÃO DE TABELAS .....</b>	<b>5</b>
<b>3</b>	<b>FORMATAÇÃO DE QUADROS.....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>FORMATAÇÃO DE FIGURAS.....</b>	<b>7</b>

# 1 FORMATAÇÃO DO TEXTO

O projeto gráfico é de responsabilidade do autor do trabalho, observando-se a NBR 14724:2005:

- a) Os textos devem ser apresentados em papel branco, formato A4 (21 cm x 29,7 cm), digitados na cor preta (com exceção das ilustrações) com impressão no anverso das folhas;
- b) Recomenda-se, para a digitação, a utilização de fonte tamanho 12 pt para o texto e tamanho 10 pt para citações de mais de três linhas, notas de rodapé e paginação. Nas legendas das ilustrações e tabelas devem ser utilizados o negrito e fonte tamanho 11 pt.

Quando a largura do formato padrão for insuficiente para a apresentação das ilustrações, adotar o formato padrão com largura ampliada, definindo convenientemente dobras sucessivas no formato resultante, ou cópia reduzida das ilustrações, desde que não prejudiquem a leitura das mesmas, seguindo o formato padrão.

## 1.1 ESCRITA

Editar o original utilizando somente um lado da folha, com as seguintes configurações de fonte:

- a) Tipo de letra: "Times New Roman";
- b) Título da capa e folha de rosto: de 14 pt à 18 pt negrito;
- c) Texto: 12 pt;
- d) Título do capítulo: 14 pt, título das seções dos capítulos: 12 pt;
- f) Nota de rodapé: 10 pt; citações longas: 10 pt;
- g) Fonte bibliográfica de ilustrações e tabelas: 10 pt;
- h) Títulos de ilustrações e tabelas: 11 pt e negrito.

## 1.2 MARGENS

Para uma boa visualização do texto, bem como a sua correta reprodução e encadernação, sugere-se observar as seguintes margens:

- a) Superior: 3,0 cm;
- b) Inferior: 2,0 cm;
- c) Esquerda: 3,0 cm;
- d) Direita: 2,0 cm;
- e) Recuo de primeira linha do parágrafo: 1,25 cm (uma tabulação padrão);
- f) Recuo de parágrafo para citação direta longa (mais de três linhas): 4 cm e justificado;
- g) Margem superior de início de capítulo: 2 linhas em branco (dois *enter*) a partir da margem superior, com a configuração estabelecida para os parágrafos (seção 1.3);
- h) Alinhamento do texto: justificado;
- i) Alinhamento de título de capítulo e seções: esquerda;
- j) Alinhamento de título sem indicação numérica (resumo, abstract, listas, sumário, referências): centralizado.

## 1.3 ESPAÇOS

Para uma melhor apresentação do texto, bem como a sua correta reprodução e encadernação, sugere-se observar o espaçamento a seguir:

- a) Parágrafo: espaçamento entrelinhas 1,5 com 6 pontos antes e 6 depois (utilizar a opção de formatação de parágrafo);
- b) Citações diretas longas (mais de três linhas), notas de rodapé, resumo e abstract: o espaçamento deve ser simples;

- c) Título e fonte de ilustrações e tabelas: espaçamento simples, utilizando 6 pontos antes e 6 pontos depois (ver formatação de parágrafo);
- d) Título de capítulo e suas divisões: devem ser separados do texto que os precede ou que os sucede por 2 espaços (dois “enter”) no formato do parágrafo em uso. Os títulos de capítulos devem começar em nova folha.

## 1.4 PAGINAÇÃO

As páginas do trabalho devem ser **contadas seqüencialmente a partir da folha de rosto, mas não numeradas**. A numeração de páginas é inserida a partir da primeira folha da parte textual e sem numeração todas as paginas de inicio de capítulos, resumo, considerações finais, referencias, anexos, etc.

Os números, em algarismos arábicos, são alinhados a 2 cm da margem direita e de 1,25 cm da margem superior. Obs.: segundo a NBR 14724 (Associação Brasileira de Normas Técnicas, 2005, p. 8) o espaçamento deve ser 1,5 para todo texto.

## 2 FORMATAÇÃO DE TABELAS

- a) As tabelas apresentam informações tratadas estatisticamente.
- b) São numeradas consecutivamente em algarismos arábicos.
- c) Identificadas na parte superior pelo termo “Tabela”, seguido do seu número de ordem e do seu título, 11 pt e negrito.
- d) O Título da tabela deve informar o que, onde e quando.
- e) Utilizam-se de fios horizontais para separar os títulos das colunas no cabeçalho e fechar a tabela no pé, traços verticais para separar as colunas das tabelas são facultativos.
- f) As fontes e notas eventuais aparecem no pé da tabela, após o fio de fechamento em tamanho 10 pt e sem negrito.

- g) As tabelas em que são apresentados os resultados de dados coletados pelo próprio autor a indicação de fonte é a: Elaboração própria a partir de tal coisa, em tamanho 10 pt e sem negrito.
- h) Se a extensão da tabela for superior à página, pode-se continuar na seguinte. Não se delimita a tabela com o fio horizontal inferior e, na folha seguinte, repete-se seu título e cabeçalho, acrescentando a palavra “continuação” ou “cont.”, procura-se evitar tabelas maiores que uma folha.
- i) Nas tabelas onde há colunas totalizadas, os totais não são separados das parcelas por traço.
- j) Maiores informacoes consultar IBGE (2003), ABNT NBR 14724:2005.

Exemplo de Tabela:

**Tabela 1 – A expansão de Soja no Vale do Taquari, 1970-1985.**

Ano	Área	Quantidade (t)	Rendimento (t/ha)
1970	77.425	53.015	0,7
1975	141.155	152.523	1,0
1980	113.203	146.633	1,2
1985	91.043	122.818	1,3

Laterais da  
tabela sem  
linhas  
verticais

FONTE: FUNDAÇÃO INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Censo Agropecuário: Rio Grande do Sul. Rio de Janeiro: IBGE, vários números.

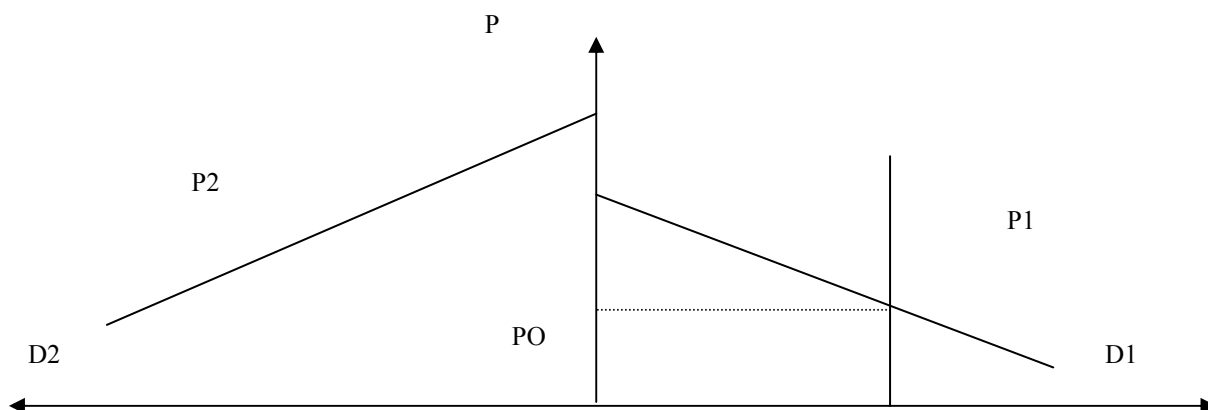
### 3 FORMATAÇÃO DE FIGURAS

- a) Compreende imagens visuais referentes ao texto, como mapas, fotografias, desenhos, esquemas, gráficos, etc;
- b) A legenda compreende a palavra “Figura”, seguida do número e título correspondente, localizando-se antes da figura a que respeita tamanho 11 pt e negrito;
- c) A indicação de fonte fica abaixo da figura e antes do título em tamanho 10 pt e sem negrito;

d) A figura aparece na página do texto onde foi mencionada pela primeira vez, centrada e alinhado no limite da folha, não podendo ser emoldurada.

Exemplo de Figura:

**Figura 1 – Equilíbrio na Ausência de Armazenamento.**



FONTE: Elaborado a partir de Bressler & King (1975), p. 208.

Exemplo de Figura:

**Figura 2 – Óleos Essenciais e suas propriedades terapêuticas.**

ÓLEO	NOME CIENTÍFICO	PROPRIEDADES	INDICAÇÕES
<b>ALECRIM</b>	Rosmarinus officinalis	Estimulante, ativador de memória, tônico cardíaco, analgésico, adstringente	Desânimo, hipotensão, hepatite, asma, reumatismo, arteriosclerose
<b>BERGAMOTA</b>	Citrus bergamia	Expectorante, digestiva, carminativa	Amigdalite, bronquite, indigestão, sedativo
<b>CAMOMILA</b>	Anthenis nobilis	Excelente agente anti-inflamatório, analgésico, diurético, sedativo	Inflamações nos olhos, dores de cabeça, cólicas estomacais, insônia

FONTE: Zona do Aroma – Workshop. Folheto de divulgação, s.d.