

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

Diário Oficial Eletrônico

Edição Extra

Número 2822 Órgão Oficial do Município de Caxias do Sul 30/12/2021

Poder Executivo

Secretaria de Governo Municipal

SÚMULA DE CONTRATOS E CONVÊNIOS

SMS - Contratante: Município de Caxias do Sul

Contratado: FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL.

Objeto: Termo Aditivo n.º 04 ao Convênio n.º 2020/480, para renovação do convênio.

Valor Estimado: R\$ 28.315.034,76 (vinte e oito milhões, trezentos e quinze mil, trinta e quatro reais e setenta e seis centavos).

Modalidade de Licitação: Convênio nº 123/2020.

Processo: 2020/20603.

Os atos foram ratificados pelo Prefeito Municipal

Fundamento legal: Dispositivos da Lei Federal n. 8.666/93 e alterações, Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Municipal n. 5.285/1999 e demais normas aplicáveis.

DIÁRIO OFICIAL ELETRÔNICO DO MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL

Publicado em cumprimento ao que dispõe o art. 12 do Ato das Disposições Transitórias da Lei Orgânica do Município, em consonância com a Lei Municipal nº 8.038, de 11 de dezembro de 2015, regulamentada pelo Decreto nº 18.165, de 2 de maio de 2016. Rua Alfredo Chaves, nº 1333, Caxias do Sul/RS. Editado pela Secretaria de Governo da Prefeitura Municipal de Caxias do Sul.

Responsáveis:

PODER EXECUTIVO: Prefeito Adiló Ângelo Didomenico. PODER LEGISLATIVO: Presidente Velocino João Uez. Publicação: Secretaria de Governo do Município de Caxias do Sul.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

TERMO ADITIVO

CONTRATO N° 2021 / 1630
ORIGINAL ARQUIVADO NA SECRETARIA DE GOVERNO MUNICIPAL
Caxias do Sul, 30 / 12 / 2021
Publicado no DO E EXTRA
Do dia 30 de DEZEMBRO de 2021, à página 01

TERMO ADITIVO N.º 04 AO CONVÊNIO N.º 2020/480, QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL E A FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL, PARA RENOVAÇÃO DO CONVÊNIO.
CONVÊNIO N.º 2020/123

O MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL, entidade de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 88.830.609/0001-39, com sede no Centro Administrativo Municipal Vinicius Ribeiro Lisboa, sito na(o) RUA ALFREDO CHAVES 1333, nesta cidade, neste ato representado por sua Secretária Municipal da Saúde, DANIELE LEANDRA MENEGUZZI, conforme autorizado pelo Decreto Municipal n.º 21.678/2021, de ora em diante denominado CONCEDENTE, e de outro lado a FUNDACAO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL, estabelecido(a) na(o) RUA FRANCISCO GETULIO VARGAS, 1130, PETROPOLIS, CAXIAS DO SUL, RS, inscrita no CPF/CNPJ sob nº 88.648.761/0001-03 representada pelo(a) Senhor(a) JOSE QUADROS DOS SANTOS, inscrito(a) no CPF sob nº 667.594.478-91, de ora em diante denominado CONVENENTE, celebram o presente termo aditivo ao convênio n.º 2020/480, de acordo com as cláusulas e condições a seguir estabelecidas, com base no processo nº 2020/20603, com fulcro no art. 57, II, da Lei Federal n.º 8.666/93.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DA ALTERAÇÃO DA VIGÊNCIA

A vigência constante na cláusula terceira do Convênio n.º 2020-480 fica prorrogada pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data de 01 de janeiro de 2022 e finalizando em 31 de dezembro de 2022.

PARÁGRAFO ÚNICO - Renovam-se as disposições dos ANEXOS I e III (Plano de Custeio e Plano de Metas).

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS RECURSOS FINANCEIROS

O CONCEDENTE repassará o valor pactuado, conforme segue:



MINUTA:36391

RUA ALFREDO CHAVES, 1333 - EXPOSIÇÃO - CEP:95020-460 - CAXIAS DO SUL(RS)
Fone: (51) 3218.6000

Página 1 de 3



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

Item	Descrição	Un.	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
1	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS POR ENTIDADES PRIVADAS, SEM FINS LUCRATIVOS, PARA GESTÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA, PORTE III, LOCALIZADA NA ZONA NORTE DO MUNICÍPIO-Efeitos para o exercício financeiro de 2022.	MÊS	12,00	2.359.586,2300	28.315.034,76
Total					28.315.034,76

§ 1º - O valor mensal do convênio é de R\$ 2.359.586,23 (dois milhões, trezentos e cinquenta e nove mil, quinhentos e oitenta e seis reais e vinte e três centavos), a partir de 01-01-2022.

§ 2º - O valor do convênio é de R\$ 28.315.034,76 (vinte e oito milhões, trezentos e quinze mil, trinta e quatro reais e setenta e seis centavos), a partir de 01-01-2022.

§ 3º - Os valores serão repassados de acordo com o Cronograma de Desembolso (ANEXO II) deste Termo Aditivo.

§ 4º - Fica ressalvado o direito da CONVENIENTE, na forma prevista no Convênio, ao reajuste do valor especificado, quando:

I - transcorrido o período de 01/07/2021 a 30/06/2022, apurando-se o índice IPCA/IBGE relativo ao período;

II - houver variação da remuneração de mão de obra em decorrência da legislação federal aplicável, dissídios coletivos ou acordos firmados entre os sindicatos patronal e laboral das categorias às quais pertencerem a força de trabalho em atuação na UPA; e

III - ocorrer alteração e/ou criação de encargos de natureza social, trabalhista, previdenciária, securitária e tributária, ocorridas de forma superveniente.

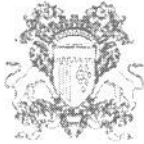
CLÁUSULA TERCEIRA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do presente aditivo correrão por conta das dotações orçamentárias a seguir elencadas:

2022/02.09.10.302.0001.2053.3.3.90.39.00.00.00.00.0040	18.115.034,76
2022/02.09.10.302.0001.2053.3.3.90.39.00.00.00.00.4170	4.200.000,00
2022/02.09.10.302.0001.2053.3.3.90.39.00.00.00.00.4501	6.000.000,00

CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO

Todas as demais cláusulas que não tenham sido de alguma forma alteradas por este instrumento permanecem em pleno vigor.



MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE

E por estarem assim justos e acordados, assinam o presente instrumento, em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas ao final subscritas, para que o mesmo produza todos os jurídicos e legais efeitos.

30 DEZ 2021
CAXIAS DO SUL, de de 2021.

MUNICÍPIO DE CAXIAS DO SUL
DANIELE LEANDRA MENEGUZZI
Secretária Municipal da Saúde

JOSE QUADROS DOS SANTOS
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
CONTRATADA

Fundação Universidade de Caxias do Sul
Procuradoria Jurídica
Rui Santos Bresolin - OAB/RS 23.758
Procurador - Geral

TESTEMUNHAS:

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:



ANEXO I
PLANO DE CUSTEIO

1.		CUSTO DE OPERAÇÃO			2.359.586,23	
1.1		RECURSOS HUMANOS			1.653.931,01	
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal	
1.1.1	Remuneração, benefícios, provisões e encargos	mês	1	953.481,01	953.481,01	
1.1.2	Honorários Médicos (4.730 horas)	mês	1	700.450,00	700.450,00	
1.2		MATERIAIS DE CONSUMO			139.854,08	
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal	
1.2.1	Material de expediente	mês	1	6.371,98	6.371,98	
1.2.2	Material de higiene	mês	1	18.009,46	18.009,46	
1.2.3	Material médico hospitalar	mês	1	58.727,12	58.727,12	
1.2.4	Material para manutenção de equipamentos e predial	mês	1	4.043,51	4.043,51	
1.2.5	Medicamentos	mês	1	45.907,52	45.907,52	
1.2.6	Material de proteção, segurança e uniformes	mês	1	6.283,33	6.283,33	
1.2.7	Material odontológico	mês	1	511,16	511,16	
1.3		SERVIÇOS DE TERCEIROS			131.467,35	
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal	
1.3.1	Serviços de controle de pragas Dedetização, desinsetização, desratização	mês	1	290,00	290,00	
				Subtotal	290,00	
1.3.2	Serviços de fornecimento de refeição					
	Café da manhã – pacientes e funcionários	refeições	832	5,69	4.737,04	
	Almoço – pacientes	refeições	960	12,08	11.592,00	
	Jantar – pacientes	refeições	960	12,08	11.592,00	
	Lanche – pacientes e funcionários	refeições	1520	5,69	8.652,60	
	Formula nutricional 1	litros	15	17,24	258,58	



ANEXO I
PLANO DE CUSTEIO

	Formula nutricional 2	litros	15	22,20	332,93
	Almoço – para funcionários	refeições	1859	10,37	19.283,00
	Jantar – para funcionários	refeições	1273	10,37	13.200,00
				Subtotal	69.648,15
1.3.3	Serviços de gases medicinais				
	Oxigênio	m ³	1006	9,78	9.838,40
	Ar comprimido	m ³	136	11,50	1.560,00
				Subtotal	11.398,40
1.3.4	Serviços de coleta, tratamento e destinação final de resíduos				
	Resíduos Grupo A / E	litros	3419	0,48	1.631,80
	Resíduos Grupo B	litros	217	1,29	279,00
				Subtotal	1.910,80
1.3.5	Serviços de lavanderia				
	Lavagem da roupa	kg	2845	5,92	16.848,00
				Subtotal	16.848,00
1.3.6	Serviços de manutenção de equipamentos				
	Manutenção em equipamentos médico-hospitalares	mês	1	6.138,00	6.138,00
	Manutenção de equipamento radiológico	mês	1	3.420,00	3.420,00
	Manutenção de central de vácuo clínico	mês	1	520,00	520,00
	Manutenção de sistema de incêndio	mês	1	750,00	750,00
	Manutenção de equipamentos de ar condicionado	mês	1	1.900,00	1.900,00
	Manutenção de grupo gerador	mês	1	720,00	720,00
				Subtotal	13.448,00
1.3.7	Serviços de telefonia				
	Telefone fixo e móvel	mês	1	650,00	650,00
	Locação da central telefônica	mês	1	714,00	714,00
				Subtotal	1.364,00
1.3.8	Serviços de aluguel de contêineres				
	Aluguel de contêineres	mês	1	4.560,00	4.560,00
				Subtotal	4.560,00
1.3.9	Serviços de locação de ambulância				
	Locação de Ambulância	mês		12.000,00	12.000,00



ANEXO I
PLANO DE CUSTEIO

					Subtotal	12.000,00
1.4	TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO					20.564,00
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal	
1.4.1	Serviços de internet	mês	1	1.650,00	1.650,00	
				Subtotal	1.650,00	
1.4.2	Locação de equipamentos de informática					
	Locação de 21 computadores	mês	1	2.640,00	2.640,00	
	Locação de 2 servidores, 1 firewall, 1 nobreak e licença antivírus	mês	1	5.100,00	5.100,00	
	Locação de 21 impressoras com franquias de 80.000 impressões monocromáticas	mês	1	3.500,00	3.500,00	
	Locação de 1 nobreak	mês	1	850,00	850,00	
	Locação de 3 totens de pesquisa de satisfação	mês	1	660,00	660,00	
				Subtotal	12.750,00	
1.4.3	Locação de softwares administrativos					
	Sistema de gestão da qualidade	mês	1	400,00	400,00	
	Sistema financeiro	mês	1	2.054,00	2.054,00	
	Sistemas de gestão na área da saúde (lab., amb., radiologia, fluxo do paciente, PACS)	mês	1	1.850,00	1.850,00	
	Sistema de pesquisa de satisfação	mês	1	360,00	360,00	
				Subtotal	4.664,00	
1.4.4	Manutenção e reposição de computadores e acessórios	mês	1	1.500,00	1.500,00	
				Subtotal	1.500,00	
1.5	DESPESAS ADMINISTRATIVAS					33.826,03
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal	
1.5.1	Despesas com serviços de digitalização de documentos	mês	1	2.431,88	2.431,88	
				Subtotal	2.431,88	
1.5.2	Despesas com cursos					
	Custo para pagamento do curso inicial, ACLS, BLS, Manchester (para enfermeira), motorista de ambulância	mês	1	4.030,00	4.030,00	
	Educação continuada (hora do funcionário)	mês	1	3.232,40	3.232,40	
				Subtotal	7.262,40	
1.5.3	Despesas com laudos técnicos e exames clínicos admissionais, demissionais e periódicos	mês	1	3.891,75	3.891,75	
				Subtotal	3.891,75	



**ANEXO I
PLANO DE CUSTEIO**

1.5.4	Despesas com deslocamento				
	Manutenção preventiva e corretiva (material e mão de obra) da ambulância	mês	1	2.440,00	2.440,00
	Combustível	mês	1	2.5000,00	2.5000,00
	Fretamento	mês	1	15.000,00	15.000,00
				Subtotal	19.940,00
1.5.5	Despesas com taxas e registros (conselhos)	mês	1	300,00	300,00
				Subtotal	300,00
1.6	DESPESAS INDIRETAS				379.943,76
Item	Descrição	Unid.	Quant	Valor Unitário	Valor Mensal
1.6.1	Despesas indiretas	mês	1	379.943,76	379.943,76
VALOR TOTAL 12 meses					28.315.034,76



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PLANO DE TRABALHO UPA ZONA NORTE
ANEXO II
CRONOGRAMA DESEMBOLSO
PLANO DE CUSTEIO



FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL – FUCS					
ADMINISTRAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DA UPA CENTRAL, 24 HORAS, PORTE III					
Continuidade da Fase Operacional - Período de mais 12 meses, a partir de 01/01/2022 até 31/12/2022.					
Valor Repasse Mensal					2.359.586,23
Parcela	Competência Relatório Produção DACRA	Período de Faturamento Prestação de Serviços	Emissão Nota Fiscal	Vencimento	Valor (R\$)
1.	01/12 a 31/12/21	01/01 a 31/01/22	15/12/21	05/01/22	2.359.586,23
2	01/01 a 31/01/22	01/02 a 28/02/22	17/01/22	04/02/22	2.359.586,23
3	01/02 a 28/02/22	01/03 a 31/03/22	15/02/22	04/03/22	2.359.586,23
4	01/03 a 31/03/22	01/04 a 30/04/22	15/03/22	05/04/22	2.359.586,23
5	01/04 a 30/04/22	01/05 a 31/05/22	18/04/22	05/05/22	2.359.586,23
6	01/05 a 31/05/22	01/06 a 30/06/22	16/05/22	03/06/22	2.359.586,23
7	01/06 a 30/06/22	01/07 a 31/07/22	15/06/22	05/07/22	2.359.586,23
8	01/07 a 31/07/22	01/08 a 31/08/22	15/07/22	04/08/22	2.359.586,23
9	01/08 a 31/08/22	01/09 a 30/09/22	15/08/22	05/09/22	2.359.586,23
10	01/09 a 30/09/22	01/10 a 31/10/22	15/09/22	05/10/22	2.359.586,23
11	01/10 a 31/10/22	01/11 a 30/11/22	17/10/22	04/11/22	2.359.586,23
12	01/11 a 30/11/22	01/12 a 31/12/22	16/11/22	05/12/22	2.359.586,23
VALOR TOTAL					28.315.034,76



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PLANO DE TRABALHO UPA ZONA NORTE



ANEXO III
PLANO DE METAS

Nº	Tipo de Meta	Indicador	Metas	Período de Avaliação	Ações	Método de Avaliação	Pontos
1	Ensino	Atividades de educação permanente	Possibilitar a qualificação dos funcionários dos setores de enfermagem, recepção e higienização. no mínimo de 50%, dos funcionários dos setores de	Mensal	Desenvolver no mínimo 1 capacitação por bimestre. Demonstrar a efetiva capacitação realizada para os diferentes setores do serviço em assuntos de relevância em unidades de pronto atendimento.	Apresentar à comissão 1 cronograma das capacitações mensais e lista de presença com nome do funcionário, cargo, data e tema da capacitação.	7
2	Qualit	Tempo médio de permanência	Manter tempo médio de permanência igual ou inferior a 24h, em no mínimo 80% dos atendimentos.	Mensal	Garantir a realização das avaliações médicas em 24hs. Encaminhar todos os exames necessários durante internação. Garantir resultados de exames realizados o mais breve possível.	Relatório do SIGSS – agendamento de triagem de Enfermagem	7
3	Qualit	Satisfação do cliente	Garantir no mínimo 80% de ótimo/bom e regular na pesquisa interna de satisfação do usuário, sobre o número de respondentes, que deve ser igual ou maior que o número da amostra.	Mensal	Desenvolver ações que atendam e qualifiquem as necessidades apontadas pelos usuários do SUS. Garantir instalações adequadas para o atendimento dos usuários.	Apresentar à comissão os dados mensais da pesquisa de satisfação com nº de atendimentos, nº de respondentes, nº de ótimo, nº de bom e nº de a melhorar. Atingir no mínimo 30% dos respondentes dos atendimentos mês. Atingir 80% de ótimo e bom dos respondentes.	6
4	Qualit	Absenteísmo/turnover	Garantir índice de absenteísmo igual ou inferior a 2% e turnover a 3,8%.	Mensal	Monitorar incidência de doenças relacionadas a saúde do trabalhador pela medicina ocupacional.	Apresentar à comissão gráfico de absenteísmo e turnover mensal. Pontuação será de 50% para cada item.	6



ANEXO III
PLANO DE METAS

Nº	Tipo de Meta	Indicador	Metas	Período de Avaliação	Ações	Método de Avaliação	Pontos
5	Qualit	Tempo de deslocamento do paciente para atendimento hospitalar	Garantir que 90% do transporte do usuário da UPA para leito hospitalar não ultrapasse o tempo de 1h:30min, após a liberação do código de autorização da CRL	Mensal	Realizar capacitações internas de acidentes de trabalho. Acompanhar os funcionários afastados. Desenvolver ações visando qualidade de vida do funcionário, evitando alto índice de rotatividade.	Planilha de transporte fornecida pela UPA contendo horário que a CRL forneceu leito e horário de chegada do usuário ao hospital	6
6	Qualit	Escala médica completa	Cumprir a escala médica prevista em convênio.	Mensal	Manter a equipe de atendimento conforme contratualizado. Garantir cobertura de escala de férias e atestados. Possuir plano de contingência para falta.	Escala mensal x controle de frequência e atendimento	6
7	Qualit	Notificação Epidemiológica	Manter o fluxo de comunicação das doenças e agravos de notificação compulsória, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico, incluindo-se aqui os atendimentos a vítimas de violência. Respeitar os prazos da Portaria SAS nº 204 de 17/02/16 de que o encaminhamento do registro ocorra dentro	Mensal	Notificar 100% das doenças e agravos de notificação compulsória, assim como ações relacionadas a outros agravos de interesse epidemiológico atendidas na UPA. Notificar dentro da semana epidemiológica.	Relatório do período e avaliado do Setor de Epidemiologia da SMS de Caxias do Sul.	6



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PLANO DE TRABALHO UPA ZONA NORTE



ANEXO III
PLANO DE METAS

Nº	Tipo de Meta	Indicador	Metas	Período de Avaliação	Ações	Método de Avaliação	Pontos
8	Qualit	Apoiar e integrar o Complexo Regulador	da semana epidemiológica. Utilizar adequadamente os fluxos e orientações da SMS quanto a solicitações para a CRL até a chegada no ambiente hospitalar. Corrigir possíveis inconformidades apontadas.	Mensal	Agilizar internação hospitalar nos casos indicados. Seguir fluxos da SMS.	Relatório da Central de Regulação de Leitos.	6
9	Quant	Cadastro no SCNES	Manter cadastro no CNES, módulo profissional atualizado. Não ter bloqueio de procedimento com motivo de profissional não cadastrado no CNES.	Mensal	Monitorar cumprimento de cláusula do Convênio. Manter registro dos profissionais atualizado no SCNES.	Relatório do SIA/DACRA de crítica no faturamento do período avaliado.	6
10	Quant	Monitoramento dos códigos obrigatórios	Acompanhar o registrado no Boletim de Produção Ambulatorial Individualizado – BPA-I, dos códigos obrigatórios para acompanhamento da produção	Mensal	Verificar em relatório do SIA/DACRA o faturamento dos códigos obrigatórios para acompanhamento da produção.	Relatório do SIA/DACRA.	6
11	Quant	Taxa de negativa de atendimento	Garantir consulta médica para 100% dos usuários que buscam o serviço, sem que haja registro de negativa de atendimento	Mensal	Atender a demanda de urgência em emergência em clínica médica.	Relatório de negativa de atendimento da Ouvidoria.	5
12	Quant	Taxa de usuários classificados como urgente com tempo máximo de espera para atendimento igual ou menor que 60min.	Garantir a triagem do usuário em até 10min após o acolhimento e o tempo médio para atendimento médico em até 60 minutos para os usuários com risco amarelo. O percentual de pacientes que aguardam mais de 60 minutos, sem justificativa, não deve ser maior que 1% do total de pacientes	Mensal	Monitorar a quantidade de usuários de risco amarelo e tempo de atendimento. Implementar ações de capacitação da equipe para atendimentos conforme classificação de risco.	Relatório do SIGSS classificados como risco urgente. Relatório do nº de usuários que aguardaram mais de 60 min. Média do tempo para atendimento Relatório de auditoria da UPA nos prontuários com tempo maior que 60min para atendimento os	7



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDAÇÃO UNIVERSIDADE DE CAXIAS DO SUL
PLANO DE TRABALHO UPA ZONA NORTE



ANEXO III
PLANO DE METAS

Nº	Tipo de Meta	Indicador	Metas	Período de Avaliação	Ações	Método de Avaliação	Pontos
13	Quant	Taxa de usuários classificados como pouco urgente com tempo máximo de espera para atendimento igual ou menor que 120min.	classificados como amarelo. Garantir tempo médio para atendimento em até 120 minutos dos usuários com risco verde.	Mensal	Monitorar a quantidade de usuários de risco verde e tempo de atendimento. Implementar ações de capacitação da equipe para atendimentos conforme classificação de risco.	Relatório do SIGSS de classificados como risco pouco urgente. Relatório do nº de usuários que aguardaram mais de 120min. Média do tempo para atendimento	7
14	Quant	Taxa de usuários classificados como normal com tempo máximo de espera para atendimento igual ou menor que 240 min.	Garantir atendimento em até 240 minutos dos usuários com risco azul.	Mensal	Monitorar a quantidade de usuários de risco azul e tempo de atendimento. Implementar ações de capacitação da equipe para atendimentos conforme classificação de risco.	Relatório do SIGSS de classificados como risco normal. Relatório do nº de usuários que aguardaram mais de 240min. Média do tempo para atendimento	7
15	Quant	Atendimento de urgência e emergência.	Executar o mínimo de atendimentos previstos na Portaria GM n.º 10, de 03/01/17, art. 38.	Mensal	Atender a demanda de urgência/emergência especialidades conforme contratualizado.	Planilhas de execução física dos procedimentos do Sistema de Informação ambulatorial (SIA). Conforme Portaria GM n.º 10 de 03/01/17	7
16	Quant	Atendimento médico por faixa etária.	Garantir atendimento médico para 100% dos usuários que procuram o serviço, sendo que de 0 a 12 anos e 11 meses deverão ter atendimento em pediatria e a partir dos 13 anos por clínico geral.	Mensal	Atender a demanda de urgência e emergência em clínica médica e pediatria	Relatório do SIA/DACRA, filtro por CBO para obter atendimentos por profissional.	5
Total de Pontos							100